



Touring Club Switzerland
Chemin de Blandonnet 4
Case postale 820
1214 Vernier GE
www.tcs.ch

TCS Customs Documents
Tel.: +41 58 827 12 53
Fax: +41 58 827 50 18
cpd@tcs.ch

Carnet de Passages

Verlängerung des Aufenthaltes in der Südafrikanischen Zollunion (SACU)

Sollten Sie das Land bis zum Ablauf Ihres Carnets und/oder Ihrer Aufenthaltsbewilligung (12 Monate nach der Einreise) nicht verlassen können, müssen Sie eine Verlängerung der Aufenthaltsbewilligung beantragen. Diese kann einmalig um 12 Monate verlängert werden, ohne dass Sie Ihr Fahrzeug exportieren müssen.

Dazu benötigen Sie die Bewilligung der Zollbehörden.

Sollte die Verlängerung abgelehnt werden, müssen Sie Ihr Fahrzeug noch vor Ablauf des Carnets aus der Zollunion ausführen.

Die Prozedur „Substitution“ wird wie folgt geregelt:

1. Sie müssen das Formular „Substitution“ ausfüllen und erklären, aus welchem Grund Sie die Zollunion nicht rechtzeitig verlassen können. Danach senden Sie den Antrag zusammen mit einer Kopie Ihres Passes und des aktuellen Carnets an: cleodenes@aasa.co.za
2. Der lokale Automobilklub wird Ihren Verlängerungsantrag den Zollbehörden weiterleiten, welche diesen prüfen und entweder genehmigen oder ablehnen.
3. Sollte der Antrag genehmigt werden, muss der Betrag von Rand (R/ ZAR) 850 vor Ort beglichen werden.
4. Nach Erhalt der Genehmigung kontaktieren Sie den Touring Club Schweiz, welcher Ihnen ein Anschlusscarnet zum festgelegten Preis ausstellen wird.
5. Sobald Sie im Besitz des neuen Carnets sind, müssen Sie einen Termin mit einer der Zollbehörden vereinbaren. Dieser Termin kann auch von einer Drittperson wahrgenommen werden. Dafür benötigt wird das alte und das neue Carnet, der „approval letter“ und das Fahrzeug, welches sich vor Ort befindet. Die Behörden werden dann das alte Carnet ausstempeln und die Gültigkeit auf das neue Carnet übertragen. Somit darf Ihr Fahrzeug weitere 12 Monate in der Zollunion verbleiben.
6. Sobald all diese Schritte unternommen wurden, muss eine Kopie beider Carnets mit dem jeweiligen Stempel an opombo@aasa.co.za gesandt werden. Diese Prozedur hilft dabei, mögliche Reklamationen der Zollbehörden zu vermeiden oder diese zu beantworten.

Angefügt finden Sie die Prozedur und das Antragsformular.

Die englische Version ist massgebend.

get out there



THE AUTOMOBILE ASSOCIATION OF SOUTH AFRICA NPC

Denis Paxton House

4 Hyperion Road

Barbeque Downs

PO Box 596, Johannesburg, 2000

Tel (011) 799 1000, Fax 086 524 2251

E-mail: aasa@aasa.co.za

“ SUBSTITUTION” Procedures

Step 1: Member to complete the “Substitution” application form and email back to Cleodene cleodenes@aasa.co.za together with the following:

- a copy of the carnet page showing entry into South Africa / Namibia / Botswana
- copy of the carnet holder’s Passport

Step 2: Application will be sent to SARS and we will await confirmation on whether the application has been approved or declined.

Step 3: If approved, a fee of R850 is payable. We will provide the member with our banking details for payment due.

Step 4: Member will be required to contact their issuing club to make arrangements for the issuing of the new carnet.

Step 5: Once the member has the new carnet, they will need to book an appointment with a Customs official at a SARS office, where they will be required to take both carnet booklets (old & new) together with the approval letter and the vehicle to the the customs. The customs official will then stamp both carnets (exit stamp the old carnet and entry stamp the new booklet).

Step 6: Once endorsements are done on the carnets, member will need to email us a copy of both carnets showing the stamps by Customs. Email to Odette on opombo@aasa.co.za This will assist in preventing SARS issuing a claim against the old carnet or provide evidence to withdraw a claim should there be a claim issued against the old carnet.

If the application is declined, AASA will advise the applicant alternative steps to follow.

DIRECTORS: SAH Kajee (Chairman)*, CV Khumalo (Chief Executive Officer), NP Crous (Chief Operating Officer)
L Dixon*†, MP Madi*, S Marutlulle*, C Soobramoney*, RA van Wyk* (*Non-executive †British)
EJ Willis (Company Secretary)

THE AUTOMOBILE ASSOCIATION OF SOUTH AFRICA NPC REG NO 1932/004001/08

get out there



THE AUTOMOBILE ASSOCIATION OF SOUTH AFRICA NPC

Denis Paxton House

4 Hyperion Road

Barbeque Downs

PO Box 596, Johannesburg, 2000

Tel (011) 799 1000, Fax 086 524 2251

E-mail: aasa@aasa.co.za

TO SUBSTITUTE CARNET DE PASSAGE EN DOUANE

Name: _____ Residential address : (Country where citizenship /
Permanent residency is held)

SA Tel No: _____

Cell No: _____

Fax No: _____

Status in S.A (Tick applicable block):

Applying for permanent residency

Tourist

Work Permit

Carnet De Passage No: _____ Valid to: _____

Issued by: _____ Vehicle Registration No: _____

How long has the vehicle been in S.A: _____

Date of when vehicle is to be exported: _____

State reason why vehicle has not been exported from South Africa (Namibia, Botswana, Lesotho & Swaziland)

I hereby confirm that all information given is true and correct. I also understand, that should the application be declined, I will have no option but to export the vehicle from S.A. or any of the common customs area (Namibia, Botswana, Lesotho & Swaziland). If permanent residency comes through, I will regularize the permanent importation thereof and bring import duties to account.

SIGNATURE _____ DATE _____

DIRECTORS: SAH Kajee (Chairman)*, CV Khumalo (Chief Executive Officer), NP Crous (Chief Operating Officer)
L Dixon*†, MP Madi*, S Marutlulle*, C Soobramoney*, RA van Wyk* (*Non-executive †British)
E.J Willis (Company Secretary)

THE AUTOMOBILE ASSOCIATION OF SOUTH AFRICA NPC REG NO 1932/004001/08